



QuickVue

SPECIMEN COLLECTION AND RETURN KIT

PATIENT INSTRUCTIONS

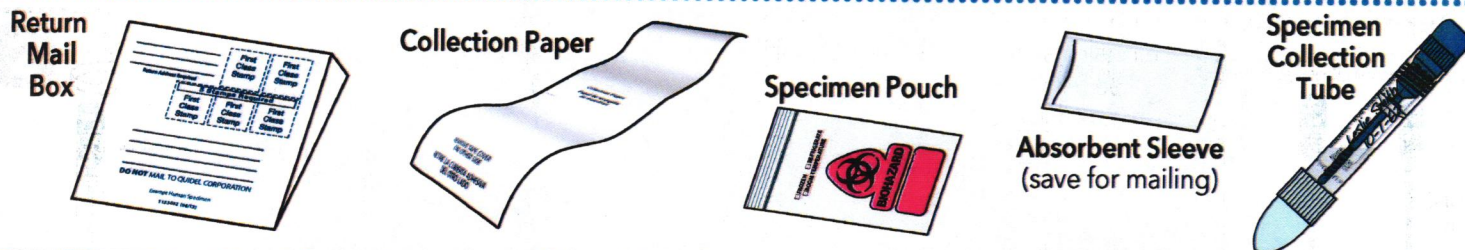
34.52.A02

For assistance with these instructions contact:

- Your physician's office
- or -
- Quidel Technical Support - 800.874.1517
Monday through Friday, from 7:00 a.m. to 5:00 p.m.,
Pacific Time, e-mail: technicalsupport@quidel.com

COLLECTION KIT CONTENTS

Before using this kit, please make sure it contains all the necessary items



1 BEFORE YOU BEGIN:

- Fill in Sample Date on Specimen Collection Tube label. If Name and DOB are blank, also fill in that information.
- Do not collect specimen if bleeding is present from hemorrhoids, constipation, urination or menstruation.
- Urinate prior to positioning Collection Paper.
- Do not allow specimen to come in contact with toilet water.
- Do not urinate on fecal specimen or Collection Paper.

A. Remove tape cover from each end of the Collection Paper.



B. Tape paper on rear half of toilet bowl as shown. Allow paper to sag.

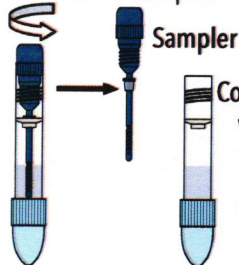


C. Deposit stool on paper. **DO NOT** allow stool to contact toilet water.

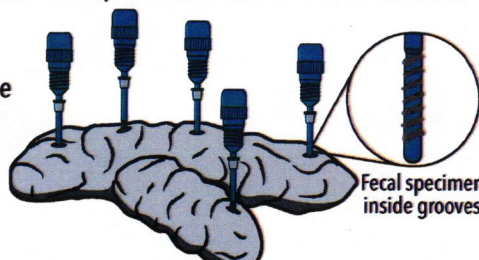


D. With the fecal specimen still on the Collection Paper, proceed to Step 2.

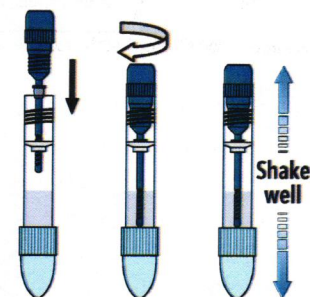
2 A. Unscrew Sampler.



B. Pierce specimen in at least 5 different sites.



C. Insert Sampler into Collection Tube, firmly tighten. Shake the Tube well.



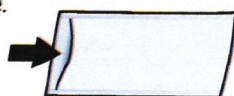
D. Flush remaining specimen and Collection Paper.

3

A. Insert Collection Tube into Absorbent Sleeve.



B. Insert Absorbent Sleeve into Specimen Pouch, and seal Pouch.



C. Insert Specimen Pouch and lab slip/test order, if applicable, into Return Mail Box and seal Box.



D. Complete the "to" and "from" addresses, if blank. Apply five 1st Class stamps and mail the sealed Return Mail Box to your physician's office or lab. **DO NOT MAIL TO QUIDEL CORPORATION**



Remove tape covers to seal Pouch and Box

Best if mailed within 24 hours of specimen collection 1133205 (03/14)



QUIDEL

QuickVue®

KIT PARA RECOGIDA Y ENVÍO DE MUESTRAS

INSTRUCCIONES PARA EL PACIENTE

Para obtener ayuda con estas instrucciones, comuníquese con:

- La consulta de su médico

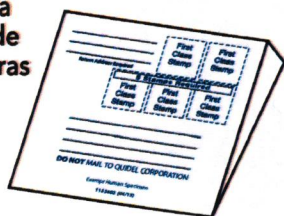
- 0 -

- El Servicio de Asistencia técnica de Quidel en el 858.552.1100 de lunes a viernes, 7:00 a.m. a 5:00 p.m., horario de la costa oeste Correo electrónico: technicalsupport@quidel.com

CONTENIDO DEL KIT PARA RECOGIDA DE MUESTRAS

Antes de utilizar este kit, asegúrese de que contiene todos los elementos necesarios.

Caja para el envío de las muestras



Papel de recogida de muestras



Bolsa para muestras



Manguito absorbente
(guardar para envío por correo postal)



Tubo para recogida de muestras



1 ANTES DE COMENZAR:

- Llene la fecha de la muestra en la etiqueta del tubo de recogida de muestras. Si el nombre y la fecha de nacimiento están en blanco, llene también esa información.
- No obtenga la muestra si aparece sangre producida por hemorroides, estreñimiento, orina, o la menstruación.
- Orine antes de colocar el papel de recogida de muestras.
- No permita que la muestra entre en contacto con el agua del inodoro.
- No orine en la muestra fecal ni en el papel para recogida de muestras.

A. Retire el protector de cinta adhesiva de los extremos del papel para recogida de muestras.



B. Pegue el papel por la parte adhesiva al borde de la taza del inodoro, en la mitad posterior, como se muestra en la figura. Deje que el papel cuelgue al interior.



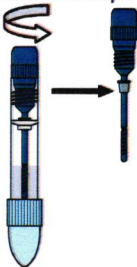
C. Deposite la muestra fecal en el papel. **NO** deje que la muestra se moje con el agua del inodoro.



D. Con la muestra fecal en el papel para recogida de muestras, proceda con el paso 2.

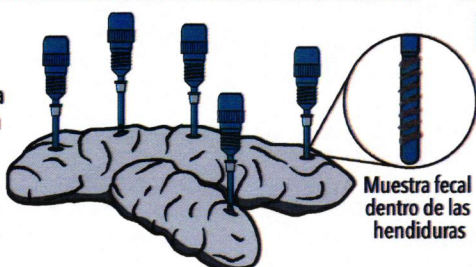
2

A. Desenrosque el muestreador.



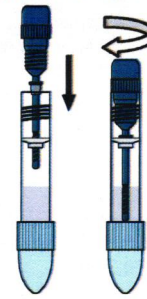
Muestreador

B. Perfore la muestra en al menos 5 sitios diferentes.



Muestra fecal dentro de las hendiduras

C. Introduzca el muestreador en el tubo para recogida de muestras y cierre herméticamente. Agite bien el tubo.



Agite bien

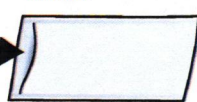
D. Lave el resto de la muestra y el papel para recogida de muestras.

3

A. Introduzca el tubo para recogida de muestras en el manguito absorbente.



B. Inserte el manguito absorbente en la bolsa para muestras y selle la bolsa.



C. Introduzca la bolsa para muestras y el volante/solicitud de análisis, si procede, en la caja de retorno y selle la caja.



D. Rellene las direcciones "para" y "de", si están en blanco. Ponga cinco estampillas de primera clase y envíe la caja de retorno sellada a la consulta o laboratorio de su médico.
NO LO ENVÍE A QUIDEL CORPORATION



ENVIAR

Retire el protector de cinta adhesiva para sellar la bolsa y la caja

Es preferible enviar las muestras en las 24 horas posteriores a la recogida